

ZARZĄDZENIE NR SG.120.9.2018
BURMISTRZA ZDZIESZOWIC

z dnia 26 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim
w Zdzeszowicach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych gminy**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r poz.994 i 1000) oraz art. 7 pkt 3 i art.11, 12 13 i 13a 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902, z 2017r. poz.60 i 1930) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy wprowadzonym Zarządzeniem nr SG 120.8.2013 Burmistrza Zdzeszowic z dnia 27 marca 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownicze stanowiska urzędnicze i stanowiska urzędnicze w rozumieniu niniejszego regulaminu, oznaczają stanowiska określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2018r. poz. 936) na których zatrudnienie następuje na podstawie umowy o pracę”;

2) Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia zawarte w regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Zdzeszowicach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zdzeszowic

Sybila Zimmerman

Załącznik do zarządzenia Nr SG.120.9.2018

Burmistrza Zdieszowic

z dnia 26 czerwca 2018 r.

załącznik nr 3
regulaminu naboru

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE/KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

z dnia

BURMISTRZ ZDZIESZOWIC OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

(określenie stanowiska)

w jednostce

(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

a) wykształcenie

b) staż pracy

c) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) cieszenie się nieposzlakowaną opinią

f)

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

a)

b)

c)

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

a)

b)

c)

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - jest niższy niż 6%. (niepotrzebne skreślić)

6. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,

b) dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- d) kopie świadectw pracy,
- e) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) kopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego - dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie kandydata stwierdzające iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) kandydaci na stanowiska kierowników jednostek i zakładów budżetowych gminy składają oprócz dokumentów wymienionych w pkt od a do i autorską koncepcję pracy jednostki lub zakładu budżetowego. Ponadto kandydat składa oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- k) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902, z 2017r., poz.60, i poz.1930) oraz w §10 ust. 1 i 2 Regulaminu naboru.

7. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Kandydat przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej jego danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902, z 2017r., poz.60, i poz.1930).

9. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia godz.....

na adres Urząd Miejski w Zdzeszowicach, 47-330 Zdzeszowice ul. Bolesława Chrobrego 34 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze.....”

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

10. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu - Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy www.bip.zdzeszowice.nl .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 077/4064411.

11. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w jednostce organizacyjnej gminy dla której prowadzony jest nabór w terminie do dnia.....

12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

13. W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt. 6 zawierają dane osobowe wykraczające poza wyszczególnione tam informacje niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, należy opatrzyć je następującą klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe i nie wynika z przepisu prawa, dla potrzeb niniejszego naboru”*. Pod klauzulą zgody należy złożyć podpis.

14. Klauzula informacyjna podawana w przypadku pozyskiwania danych osobowych, o której mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych w artykule 13 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Zdzeszowicach pod adresem <https://bip.zdzeszowice.pl>, lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w godzinach jego pracy.