

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Wniosek o zatrudnienie pracownika

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko
w

Wakat powstał w związku z :

- 1) przejściem pracownika na emeryturę – rentę,
- 2) powstaniem nowej komórki - nowego stanowiska pracy,
- 3) zmiany przepisów prawnych , wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- 4) innej sytuacji

Proponowany termin zatrudnienia

Proponowany sposób zatrudnienia :

- 1) zatrudnienie w drodze konkursu na stanowiska urzędnicze,
- 2) rekrutacja wewnętrzna .

W przypadku tworzenia nowego stanowiska należy podać uzasadnienie wniosku wraz z
wyliczeniem kosztów zatrudnienia nowego pracownika

.....

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika Referatu
lub osoby upoważnionej)

Opinia Sekretarza Gminy , co do zgodności wniosku z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu
Miejskiego.....

.....
(data , podpis Sekretarza Gminy)