

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 16 czerwca 2009r.**

**BURMISTRZ ZDZIESZOWIC
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
w Zdzeszowicach****

wymiar czasu pracy : pełny etat (40 godzin tygodniowo)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu prawniczym, administracyjnym, ekonomicznym lub budowlane,
- 2) staż pracy/doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami)
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z późn. zmianami),
- 2) uprawnienia budowlane,
- 3) umiejętność kierowania zespołem
- 4) umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynacja i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z budżetem gminy,
- 3) opracowywanie rocznych planów działalności merytorycznej zakładu,
- 4) opracowywanie planów finansowych na dany rok budżetowy,
- 5) dokonywanie czynności prawnych zgodnie z udzielonym przez Burmistrza pełnomocnictwem,
- 6) reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
- 7) wykonywanie obowiązków pracodawcy – zgodnie z kodeksem pracy, w stosunku do zatrudnionych pracowników,
- 8) w zakresie wewnętrznej organizacji pracy:
 - bieżące i operatywne kierowanie zakładem
 - organizacja i podział pracy
 - nadzór i kontrola nad wykonywanymi zadaniami

4. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronach www.bip.zdzieszowice.pl, lub możliwego do pobrania w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego ,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) autorska koncepcja pracy zakładu budżetowego.
- 11) oświadczenie, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 14 , poz.114 z późn. zmianami)

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych , zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 , poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **3 lipca 2009r. godz. 15:30** pod adresem :

**Urząd Miejski
Referat Organizacyjny
47-330 Zdzieszowice
ul. Bolesława Chrobrego 34**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko pracy – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zdzieszowicach”.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w dniu 6 lipca 2009r. o godz. 9:00

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy www.bip.zdzieszowice.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 077/4064410

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie w terminie do dnia 17 lipca 2009r.

BURMISTRZ

Dieter Przewdzing