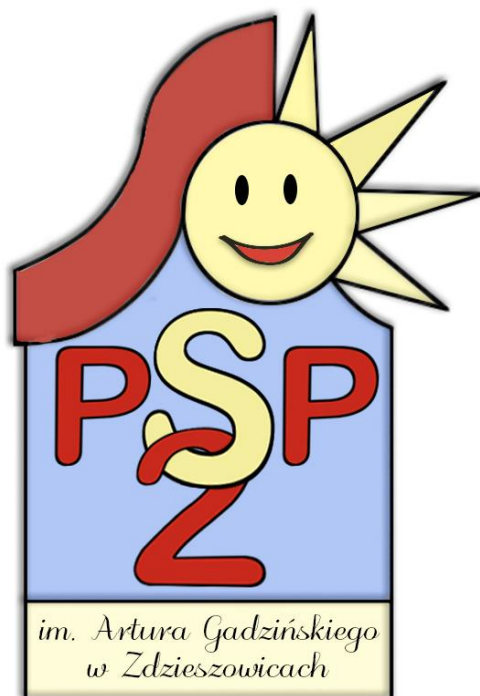


STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. ARTURA GADZIŃSKIEGO
W ZDZIESZOWICACH



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Artura Gadzińskiego w Zdieszowicach, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą podstawową obejmującą klasy I-VIII z obwodu ustalonego przez organ prowadzący szkołę, działającą na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, art.292);
 - 4) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 1 lutego 2016 poz. 239);
 - 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela z późn. zm.;
 - 6) Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).

§ 2

2. Pełna nazwa szkoły brzmi - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Artura Gadzińskiego w Zdieszowicach.
3. Szkoła używa pieczęci w pełnym brzmieniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miejski w Zdieszowicach.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.
6. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Plac 1 Maja 1, 47-330 Zdieszowice.
7. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
8. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do klas pierwszych.

§ 3

10. Szkoła ma własny sztandar i pieśń szkoły; dba o ceremoniał szkolny. Uroczystości szkolne związane ze świętami państwowymi rozpoczyna się wprowadzeniem sztandaru i odśpiewaniem hymnu państwowego. Uroczystości wewnątrzszkolne rozpoczyna się wprowadzeniem sztandaru i odśpiewaniem hymnu państwowego lub pieśni szkoły. Podczas uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje strój galowy określony w Regulaminie Stroju Ucznia.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

11. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
12. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną i kulturotwórczą, zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny, w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w ramach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
13. Szkoła ma możliwość tworzenia klas profilowanych (np. klasy językowe, sportowe) oraz oddziału międzynarodowego za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości lokalowych.
14. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
15. Szkoła dostosowuje sposób przekazywania wiedzy, kształtuje umiejętności i postawy uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwia im poznanie świata w jego jedności i złożoności, wspomaga ich samodzielność uczenia się, inspiruje do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudza ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.

§ 5

16. Szkoła, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotować do podejmowania zadań systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) wprowadzać uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 5) wzmacniać poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 6) formować u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 7) rozwijać kompetencje takie jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 8) rozwijać umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 9) ukazywać wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 10) rozbudzać ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
 - 11) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 12) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - 13) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażanego oraz postaci historycznych od fantastycznych;

- 14) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 15) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego, dostępnego jego doświadczeniu;
 - 16) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 17) kształtować postawy otwarte wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 18) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 19) zapewnić opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 20) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
 - 21) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 22) zachęcać do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 23) wspierać ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
17. Sylwetka absolwenta szkoły znajduje się w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

Główne zadania szkoły

§ 6

18. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów i ankiet.
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 14) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;

- 15) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie, organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 22) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 25) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 26) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 27) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 28) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 29) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 30) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 31) dbałość o to, aby każdy uczeń czuł się w niej bezpiecznie, tak pod względem psychicznym, jak i fizycznym;
- 32) działalność w zakresie rozwijania działań wychowawczych, profilaktycznych i interwencyjnych wśród uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

19. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Na wniosek dwóch organów szkoły Dyrektor powołuje Radę Szkoły;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 8

20. Dyrektor Szkoły:
- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
 - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
21. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
22. Dyrektor szkoły:
- 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
 - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - c) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - d) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - e) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
 - f) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w szkole;
 - g) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - h) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - i) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - j) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole podstawowej od początku następnego roku szkolnego;
 - k) ustala w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, jeden podręcznik do przedmiotu, który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
 - l) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa i opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;

- m) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i wolontariatem;
 - n) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
 - o) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na określonych zasadach;
 - p) podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki: kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci;
 - q) dopuszcza do użytku programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną; Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - r) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - s) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich; Dyrektor składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);
 - t) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych, organizacyjnych;
 - u) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - v) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów; powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w statucie szkoły;
 - w) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich pedagogicznych.
- 2) Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- a) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny i przekazuje go po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe organowi prowadzącemu;
 - b) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
 - c) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - d) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
 - e) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
 - f) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - g) zapewnia odpowiednie warunki do jak najlepszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
 - h) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 3) Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- a) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - b) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- c) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na szkolnym boisku;
 - d) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
 - e) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe; powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - f) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 4) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor:
- a) prowadzi sprawy kadrowe, socjalne i finansowe pracowników;
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych;
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - d) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - e) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami:
- a) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - b) powołuje Komisję Stypendialną i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
 - c) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów postanowień statutu szkoły;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.
23. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły.
24. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

Rada Pedagogiczna

§ 9

25. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
26. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
27. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
28. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły.
29. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
30. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) wnioskowanie wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar określonych w statucie szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
31. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Szkoły;
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wniosek Dyrektora Szkoły o zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po wyznaczeniu uczniowi opiekuna i spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 10) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
32. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 5) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 6) ma prawo do delegowania swoich przedstawicieli jako reprezentantów do prac w innych organach szkoły i do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
33. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
34. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
35. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwał Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Szkoły

§ 10

36. W szkole może działać Rada Szkoły.
37. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek dwóch organów szkoły.
38. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
- 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie, o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;

- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
39. W celu wspierania działalności statutowej Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin Rady Szkoły.
40. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
41. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
42. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Statut szkoły dopuszcza dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
43. Rada Szkoły uchwała regulaminy swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
44. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
45. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
46. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rada Rodziców

§ 11

47. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
48. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły. Jest kolegialnym organem szkoły.
49. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
50. Szczegółowe cele oraz zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
51. Kompetencje Rady Rodziców dotyczą w szczególności:
 - 1) współdziałania z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania;
 - 2) gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy, zgodnie z regulaminem Rady Rodziców;
 - 3) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) występowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 8) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 9) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;

- 11) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 12) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - 13) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
52. Tryb wyboru członków Rady Rodziców odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Samorząd Uczniowski **§ 12**

53. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
54. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
55. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
56. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
57. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
58. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
59. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacjami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Spoleczne organy szkoły **§13**

60. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.
61. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Współpraca między organami szkoły

§ 14

62. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
63. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
64. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
65. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły.
66. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
67. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

Rozstrzyganie sporów

§ 15

68. Konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły.
69. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska.
70. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły) lub w formie ustnej. Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
71. Spory wynikłe pomiędzy wychowankami rozstrzygają wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
72. Konflikt między uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca klasy; uczeń może skorzystać z pomocy Rzecznika Praw Ucznia.
73. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
74. Konflikt między Dyrektorem Szkoły a Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców rozstrzyga Rada Szkoły.
75. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych działających w szkole.
76. Spory wynikłe pomiędzy pracownikami a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
77. W przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną lub Radą Szkoły organem rozstrzygającym jest organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
78. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców w sprawie spornej podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły; Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie.
79. W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
80. Skargę w przypadku naruszenia (łamania) praw dziecka (ucznia) złożyć może uczeń lub w jego imieniu rodzic (prawny opiekun), Samorząd Uczniowski, Rzecznik Praw Ucznia, wychowawca.

ROZDZIAŁ IV

FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 16

81. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
82. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
83. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewniania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewniania dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki;
 - 5) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 7) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole w formie ustnej lub pisemnej; informacja o dłuższej nieobecności dziecka w szkole (powyżej 1 tygodnia) powinna być przekazana wychowawcy do 3 dni od rozpoczęcia nieobecności;
 - 8) udziału w zebraniach dla rodziców – klasowych i ogólnych;
 - 9) finansowej odpowiedzialności za wyrządzone przez dzieci szkody w mieniu szkolnym, w przypadku ich udowodnienia;
 - 10) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej szkole;
 - 11) informowania wychowawców, na 3 dni przed ustalonymi dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych, o potrzebie zapewnienia dziecku przez szkołę w tym dniu opieki.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

84. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) świetlicę;
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko sportowe);
 - 6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie;
 - 7) pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
 - 8) salę do organizacji zabaw klasowych;
 - 9) pomieszczenia pedagoga i psychologa szkolnego oraz terapii pedagogicznej;
 - 10) kuchnię dla dzieci;
 - 11) archiwum;
 - 12) pomieszczenie do spożywania posiłków;
 - 13) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Organizacja nauczania w szkole

§ 18

85. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych ustala każdorazowo Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia.
86. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
- 1) I półrocze rozpoczyna się 1 września (zmianę terminu rozpoczęcia roku szkolnego może dokonać Minister Edukacji Narodowej);
 - 2) II półrocze trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go półrocza, do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
87. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie później niż trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego.
88. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§19

89. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
- 1) arkusz organizacji szkoły (zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę);
 - 2) szkolny plan nauczania;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć.

§20

90. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
91. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
92. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

93. Poza systemem klasowo lekcyjnym możliwa jest forma nauczania połączona z wypoczynkiem, tzw. „Zielona szkoła”. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza podczas udziału uczniów w „Zielonej szkole” określona jest odrębnymi przepisami.
94. W klasach I - III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
95. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 21

96. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
97. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
98. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
99. Oddziały dzielone są na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
100. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
101. Nauczyciel wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie jego programu nauczania do realizacji i wpisania do szkolnego zestawu programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§22

102. Edukacja w szkole przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym (I - III);
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym (IV - VIII).
103. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian zewnętrzny (sprawdzian ósmoklasisty), który dla ucznia klasy ósmej jest obowiązkowy.

§23

104. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły ogłasza kalendarz roku szkolnego zawierający terminy z zakresu jego organizacji ogłaszane przez Ministra Edukacji oraz terminy dodatkowe związane z realizacją planów pracy szkoły wyznaczane przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
105. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
106. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.
107. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona odpowiednio o 1 lub 2 uczniów zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
108. Zasady tworzenia oddziałów w szkole organizującej nauczanie dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.
109. Organizacja stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
110. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
111. Inne formy realizacji procesu dydaktycznego, takie jak: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych oraz elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki szkolne

mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki **§ 24**

112. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
113. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego wiedzę uczniów (w postaci ocen), zajęcia lekcyjne oraz frekwencję uczniów.
114. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną współpracującą ze szkołą. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
115. W szkole prowadzi się dodatkową dokumentację:
 - 1) Dziennik dokumentujący realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;
 - 2) Dziennik świetlicy szkolnej;
 - 3) Dziennik pedagoga i psychologa;
 - 4) Dokumentację wychowawcy;
 - 5) Dokumentację zajęć pozalekcyjnych.
116. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca opracowuje plan pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

Formy działalności dydaktyczno- wychowawczej **§ 25**

117. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - g) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - h) religia;
 - i) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury;
 - j) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
118. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 26

119. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną służącą wspomaganie rozwoju każdego ucznia.
120. Korzystanie z pomocy jest bezpłatne i dobrowolne.
121. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli, wychowawców na każdej lekcji oraz specjalistów na zajęciach specjalistycznych we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
122. Formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej rodzicom nauczycielom są: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.
123. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
124. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela wychowawcy, higienistki szkolnej, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego tylko na wniosek lub za zgodą rodziców.
125. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej określona jest w Procedurach Organizowania oraz Udzielania Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w PSP 2 Zdieszowicach.

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym

§ 27

126. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
127. Każdy uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej objęty jest szczególną opieką i troską uwzględniającą zalecenia zawarte w orzeczeniu.
128. Szkoła organizuje:
 - 1) odpowiednie warunki do nauki, realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni pedagogiczno-psychologicznych i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
129. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w klasie, do której uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej tworzą zespół, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania wraz z zasadami oceniania, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;

- 3) opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu;
 - 4) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonać oceny efektywności pomocy psychologiczno -pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb dokonuje się modyfikacji programu.
130. W klasie, do której uczęszcza uczeń z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi Dyrektor zatrudnia dodatkowo nauczyciela wspomagającego.
 131. W przypadku ucznia z inną niepełnosprawnością Dyrektor Szkoły może zatrudnić nauczyciela wspomagającego w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 132. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie określone w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego wydanym przez poradnię, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 133. Uczniowi niepełnosprawnemu można na wniosek nauczyciela, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydłużyć każdy etap edukacyjny przynajmniej o 1 rok.
 134. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 135. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, może podejmować decyzje, w tym i zwalniać ucznia z określonych zajęć, zgodnie z rozporządzeniem /odrębnymi przepisami.
 136. Edukację uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym regulują odrębne przepisy.

Nauczanie indywidualne **§28**

137. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określają odrębne przepisy.

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki **§29**

138. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauczania albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna **§ 30**

139. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
140. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
141. Szczegółowe przepisy reguluje odrębne rozporządzenie.

Klasy o poszerzonym programie z wychowania fizycznego lub klasy sportowe

§ 31

142. W zależności od potrzeb, możliwości kadrowych i bazy, szkoła może organizować klasy o poszerzonym programie z wychowania fizycznego lub klasy sportowe. Klasy te tworzy się w celu kształcenia dzieci o uzdolnieniach sportowych, wspierania ich wszechstronnego rozwoju ogólnego.
143. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
- 1) pisemną zgodę rodziców;
 - 2) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarski;
 - 3) zaliczyć próby sprawnościowe ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
144. Zasady działalności klas sportowych określają odrębne przepisy.

Wolontariat w szkole

§ 32

145. W szkole może funkcjonować wolontariat.
146. Wolontariat w szkole ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
147. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń, który przedłożył pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na działalność w wolontariacie.
148. Szczegółowe cele, zasady i formy działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

System doradztwa zawodowego

§ 33

149. W ramach dodatkowych zajęć edukacyjnych szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
150. Program zajęć zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
151. Zajęcia z doradztwa zawodowego nie podlegają ocenianiu. W konsekwencji nie uwzględnia się ich w średniej ocen.
152. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest dobrze przygotowany uczeń do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej, który wie jakie ma zainteresowania i predyspozycje, potrafi dokonać samooceny, zna swoją wartość, ma plany na przyszłość.
153. W zakresie WSDZ uczniowie:
- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
154. W zakresie WSDZ doradca zawodowy oraz inni nauczyciele:
- 1) diagnozują potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

155. W zakresie WSDZ doradca zawodowy oraz inni nauczyciele pomagają rodzicom:
- 1) lepiej poznać predyspozycje dziecka;
 - 2) w przygotowaniu do pełnienia roli „doradców”;
 - 3) poznawać czynniki i warunki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
 - 4) zapoznają z ofertą szkół, zasadami rekrutacji;
 - 5) wskazują, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
 - 6) angażowaniu się w pracę doradcą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej Język mniejszości i własna historia i kultura § 34

156. Szkoła umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz realizuje proces wychowawczy w duchu tolerancji.
157. Sposób realizacji celów i zadań podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej określają odrębne przepisy.
158. Szkoła prowadzi dla uczniów należących do mniejszości narodowych naukę języka mniejszości oraz naukę państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, na pisemny wniosek złożony przez rodziców dziecka.
159. Przed rozpoczęciem nauki języka mniejszości oraz nauki własnej historii i kultury Dyrektor Szkoły informuje rodziców, którzy złożyli wniosek o:
- 1) warunkach, sposobie oceniania i klasyfikowania ucznia z zajęć języka mniejszości oraz nauki własnej historii i kultury;
 - 2) wpływie oceny z zajęć języka mniejszości na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie szkoły;
 - 3) wliczaniu jedynie do średniej ocen na świadectwie oceny z nauki własnej historii i kultury jako zajęcia pozalekcyjnego (bez wpływu na promowanie).
160. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości, nauki własnej historii i kultury. Oświadczenie składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego.

Podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej

Religia §35

161. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.
162. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają takie życzenie.
163. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo-wychowawczymi / mają zapewnioną opiekę w szkole.
164. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
165. Szczegółowe zasady dotyczące lekcji religii w szkole oraz sposobu oceniania określają odrębne przepisy.

Zajęcia edukacyjne Wychowanie do życia w rodzinie

§ 36

166. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
167. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
168. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
169. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
170. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
171. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.

Biblioteka

§ 37

172. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
173. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, inne osoby na zasadzie biblioteki publicznej.
174. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
175. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
176. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnienie zbiorów;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach;
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcenie uczniów do świadomego wyboru literatury;
 - 4) przysposobienie czytelnicze i informacyjne w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych, wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
 - 5) organizacja oraz wypożyczanie podręczników szkolnych, ćwiczeń i innych materiałów edukacyjnych;
 - 6) udostępnianie nauczycielom, uczniom, wychowawcom i rodzicom (prawnym opiekunom) potrzebnych materiałów;
 - 7) współpraca z innymi bibliotekami naszej gminy;
 - 8) udzielanie pomocy poprzez prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
 - 9) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przedstawianie analiz stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 11) dobra znajomość posiadanych zbiorów i potrzeb czytelniczych oraz zainteresowań;
 - 12) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek;

- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy.
177. Warsztat pracy nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
- 1) specjalistyczny księgozbiór z zakresu bibliotekarstwa i bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, wiedzy o książce i czytelnictwie, pracy pedagogicznej, biblioteki, literatury dla dzieci i młodzieży;
 - 2) kartotekę bibliograficzną dotyczącą pedagogicznej pracy biblioteki;
 - 3) zbiór pomocy dydaktycznych do przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
178. Szczegółową pracę biblioteki określa regulamin pracy biblioteki szkolnej.

Podręczniki **§ 38**

179. Szkoła podstawowa nieodpłatnie:
- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub:
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub:
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
180. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
181. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
182. Zasady wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i innych edukacyjnych określa Regulamin Wypożyczania i Udostępniania Podręczników znajdujący się w bibliotece szkolnej.

Świetlica szkolna **§ 39**

183. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
184. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
185. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły, a zajęcia prowadzone są tam zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
186. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
187. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy określa stosowanie do potrzeb środowiskowych Dyrektor Szkoły.
188. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
189. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie może przekraczać 25 uczniów.
190. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
191. Do zadań świetlicy należy:
- 1) organizowanie pomocy w nauce;
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej;

- 3) organizowanie gier i zabaw umysłowych;
 - 4) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć w tym zakresie;
 - 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy;
 - 8) współdziałanie w zależności od potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami.
192. Pracownicy pedagogiczni świetlicy składają sprawozdania ze swojej działalności.
193. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
194. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Pomieszczenie do spożywania obiadów

§ 40

195. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować pomieszczenie do spożywania obiadów.
196. W szkole funkcjonuje forma dożywiania dzieci w postaci cateringu, którą prowadzi agent.
197. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
198. Warunki korzystania z posiłków w szkole, w tym wysokość opłat, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i agentem.

Praktyki studenckie

§ 41

199. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
200. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
201. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły lub szkolny opiekun praktyk.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY § 42

202. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych, pracowników obsługi, pedagoga, psychologa, logopedę, specjalistów, doradcę zawodowego.
203. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 202, określają odrębne przepisy.

Zadania wicedyrektora szkoły § 43

204. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
205. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
206. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
207. Zakres czynności dla wicedyrektora sporządza Dyrektor Szkoły, a do jego zadań między innymi należy:
- 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowanie projektów następujących dokumentów:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć;
 - b) kalendarza imprez szkolnych;
 - c) harmonogramu dyżurów nauczycieli;
 - d) programów wychowawczych i dydaktycznych;
 - e) ustalenia zastępstw;
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wyznaczonymi nauczycielami, współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - g) wnioskowanie do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień;
 - h) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceny efektów kształcenia i wychowywania;
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.

Zadania nauczycieli § 44

208. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej oraz bezstronnego i obiektywnego oceniania, jak również sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.
209. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
210. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej;
 - 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację dopuszczonego do użytku własnego programu nauczania;

- b) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii Publicznej i Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - c) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców o kryteriach oceniania ze swojego przedmiotu;
 - d) stosowanie skutecznych metod nauczania;
 - e) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - f) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
 - g) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
- 4) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny;
 - 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 6) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 7) ściśle współpracuje z rodzicami każdego ucznia;
 - 8) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną;
 - b) udział w pracach nauczycielskich Zespołów Samokształceniowych oraz WDN;
 - c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
 - 9) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole poprzez:
 - a) kontrolowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów nauki, pracy i zachowania się oraz nadzór podczas zajęć, ćwiczeń i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymaganiami bhp;
 - b) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniom pierwszej pomocy i podjęcie dalszych kroków;
 - c) informowanie uczniów o konieczności natychmiastowego zgłaszania wypadku zaistniałego na terenie szkoły lub poza szkołą;
 - d) kontrolę miejsc nauki i pracy, w szczególności sprawdzanie czy ich aktualny stan odpowiada wymogom BHP;
 - e) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - f) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - g) promowanie zdrowego stylu życia i działanie na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi;
 - h) systematyczne realizowanie zadań wynikających ze Szkolnego Programu
 - 10) odpowiada za skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na swoich zajęciach edukacyjnych oraz pozalekcyjnych.

211. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, umożliwiając odnieść sukces na miarę jego możliwości;
- 3) przestrzegać zapisów Statutu oraz przepisów prawa oświatowego;
- 4) dostosować program nauczania, zasady i kryteria oceniania do możliwości uczniów danego oddziału;
- 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 6) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 7) przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania i podręcznika, który powinien obowiązywać przez cały cykl edukacyjny;
- 8) w ramach obowiązkowego wymiaru czasu pracy, o którym stanowi ustawa Karta Nauczyciela, wykonywania prac zleconych przez Dyrektora Szkoły dotyczących działalności dydaktycznej,

- opiekuńczej i wychowawczej szkoły z wyjątkiem zajęć z zakresy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) systematycznie informować nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy o prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych oraz ich efektach w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 10) wspierać nauczycieli wychowawców, zespoły wychowawcze oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe w działaniach profilaktycznych oraz wychowawczych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 11) przestrzegać przepisów BHP;
 - 12) rozpoznawać indywidualne potrzeby uczniów, analizować przyczyny niepowodzeń szkolnych oraz określać formy i sposoby udzielania uczniom pomocy, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 13) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustaleniami wewnątrzszkolnymi.

Prawa nauczycieli **§ 45**

212. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie własnego programu nauczania, wyboru podręczników spośród dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego, metod pracy, środków dydaktycznych oraz form organizacyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania;
- 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
- 4) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny;
- 5) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej;
- 6) znajomości kryteriów:
 - a) oceny pracy;
 - b) polityki kadrowej;
 - c) dodatków motywacyjnych;
 - d) nagród dyrektora.

Zakres zadań i obowiązków wychowawcy klasy **§46**

213. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu "wychowawcą".

214. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania, w dwóch etapach kl. I – III i IV – VIII.

215. Nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy klasy w celu stworzenia właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego:

- 1) opracowują roczny plan pracy wychowawczo-profilaktyczny zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły uwzględniając etap edukacyjny a także diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznają z nim rodziców;
- 2) podejmują działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
- 3) organizują uczestnictwo klasy w życiu szkoły, we współpracy z rodzicami organizują życie klasy.

216. Obowiązki nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy obejmują:
- 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania z zachowania oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
 - 2) poinformowanie rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia – usprawiedliwienia dokonujemy w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły;
 - 3) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w szkole (powyżej 1 tygodnia) rodzic jest zobowiązany w terminie do 3 dni od rozpoczęcia nieobecności, przekazać do szkoły informację o zaistniałej sytuacji.
 - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie w miarę możliwości szkoły zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna, zarówno uczniom szczególnie uzdolnionym, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 6) współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) określania potrzeb zdrowotnych ucznia;
 - b) określania zainteresowań i uzdolnień oraz pomocy w ich rozwoju.
 - 7) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami w trakcie imprez szkolnych, uroczystości, apeli;
 - 8) zapoznanie uczniów ze Statutem Szkoły;
 - 9) nauczanie o prawach człowieka i ucznia;
 - 10) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - 11) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) prowadzenie dokumentacji według odrębnych przepisów;
 - 13) wnioskowanie o nagrodzenie lub ukaranie ucznia.
217. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
218. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
- 1) prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
 - 2) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 3) prowadzi dokumentację wychowawcy według zasad określonych innymi przepisami;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
219. Nauczyciel wychowawca ma prawo w ciągu roku szkolnego prosić Dyrektora Szkoły o zwolnienie z prowadzenia wychowawstwa na określony czas, w szczególnie uzasadnionym przypadku.

Zadania pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego

§47

220. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania szkolnego logopedy **§48**

221. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania zespołów nauczycielskich **§ 49**

222. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Istnieje możliwość powołania zespołów pomocy doraźnej.
223. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
224. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
225. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego **§ 50**

226. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

227. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego **§ 51**

228. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania specjalistów – realizatorów
§ 52

229. Zadania tyflop pedagoga, oligofrenop pedagoga i surdop pedagoga określają odrębne przepisy.

Zadania Rzecznika Praw Ucznia
§ 53

230. W celu przestrzegania praw uczniów w szkole, na wniosek uczniów, powołuje się Rzecznika Praw Ucznia.
231. Wybór następuje w drodze tajnego i powszechnego głosowania uczniów.
232. Propozycje kandydatów, po uzyskaniu ich zgody, zgłaszają przewodniczący klas.
233. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa do odwołania.
234. Rzecznika Praw Ucznia odwołuje się na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego lub jego rezygnacji.
235. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
- 1) opiniowania aktów prawnych pod względem zgodności z prawami ucznia;
 - 2) monitorowania przestrzegania aktów prawnych istniejących w szkole;
 - 3) wyrażania opinii i wnoszenia wniosków do organów szkoły;
 - 4) przyjmowania informacji o zagrożeniach dotyczących przestrzegania praw ucznia w szkole;
 - 5) wnoszenia propozycji zmian zapisów w statucie szkoły.
236. Do podstawowych zadań Rzecznika Praw Ucznia należy:
- 1) wyrażanie opinii dotyczącej przestrzegania praw ucznia w szkole;
 - 2) edukacja i informowanie uczniów o roli Rzecznika Praw Dziecka;
 - 3) udzielanie porad uczniom i ich prawnym opiekunom dotyczących przestrzegania praw ucznia;
 - 4) sporządzanie raportu ze swojej działalności, przedkładanie go organom szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

Zasady rekrutacji uczniów

§ 54

237. Szkoła ma charakter szkoły obwodowej.
238. Zapisy dzieci do szkoły odbywają się na rok poprzedzający rozpoczęcie nauki w szkole.
239. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty tj.
- 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
 - 2) dziecko 6-letnie ma prawo rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Jeśli dziecko nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do klasy pierwszej. W takim przypadku niezbędna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
240. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
- 1) z obwodu szkoły, których rodzice dokonują zgłoszenia dziecka (wzór do pobrania ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio ze sekretariatu szkoły);
 - 2) spoza obwodu szkoły w przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, których rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka (wzór do pobrania ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio ze sekretariatu szkoły).

§ 55

241. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 56

242. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
243. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 57

244. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
245. Na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły, do której dziecko uczęszcza, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.
246. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

247. Warunki i tryb przyjmowania do szkół publicznych osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także rodzaje dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i stan zdrowia tych osób oraz sposób kwalifikowania do odpowiedniej klasy reguluje ustawa o systemie oświaty.

§ 58

248. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Formy opieki, pomocy i rozwoju zainteresowań uczniów

§ 59

249. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne mające na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności w wybranych dziedzinach, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

250. W realizacji zajęć pozalekcyjnych współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, Radą Szkoły oraz zarządem miasta.

251. Uczniom uzdolnionym szkoła umożliwia:

- 1) udział w różnorodnych konkursach: szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) udział w zajęciach pozaszkolnych;
- 3) przyśpieszenie promocji;
- 4) korzystanie z indywidualnego toku lub programu nauki.

252. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

Bezpieczeństwo

§ 60

253. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych.

254. Podczas przebywania uczniów na terenie szkoły oraz poza nią – podczas wyjść, spacerów, wycieczek, wyjazdów, np. na „Zieloną Szkołę” uczniów obowiązuje zachowanie zgodne z Regulaminem Bezpiecznego Zachowania się Uczniów w PSP2 w Zdieszowicach.

255. Szkoła powinna zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

256. Szkoła ma obowiązek podejmowania działań zabezpieczających uczniów korzystających ze szkolnej sieci Internet przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed treściami niepożądanymi.

257. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie powinni przebywać podczas przerw na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli.

258. Uczniowie przebywający podczas przerw w budynku szkolnym mają zapewniony odpowiedni nadzór nauczycieli.

259. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli określa regulamin dyżurów.

260. Jeżeli w pomieszczeniach istnieją zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia nauczyciel nie dopuszcza do zajęć w tym pomieszczeniu i zawiadamia o tym dyrektora.

261. Stanowisko pracy ucznia w miarę możliwości powinno być dostosowane do psychofizycznych warunków ucznia.

262. W pracowniach fizyki, chemii, techniki oraz w Sali gimnastycznej powinny znajdować się regulaminy porządkowe określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

263. Na zajęciach praktycznych należy przestrzegać liczebności grup uczniowskich (określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach).
264. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z przedmiotów nauczania oraz zajęć pozalekcyjnych, a także w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych lub wyznaczonych.
265. Szczegółowe warunki organizowania wycieczek turystycznych określają odrębne przepisy.
266. Obowiązek zgłaszania szkole o stanie zdrowia ucznia spoczywa na rodzicach lub opiekunach.
267. W szkole obowiązują określone procedury postępowania w przypadku uczniów przewlekle chorych.
268. Indywidualnej opieki wychowawcy klasy, rodziców i kolegów z klasy, będą wymagać uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
269. Uczniom mającym trudne warunki domowe, zagrażające wypaczeniu charakteru i osobowości szkoły:
- 1) zabezpiecza pomoc pedagoga i psychologa,
 - 2) umożliwia korzystanie z dostępnych zajęć i form pozalekcyjnych pracy,
270. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do zgłaszania wychowawcom klasy lub pedagogowi szkolnemu o przejawach niedostosowania społecznego ucznia lub o kłopotliwej sytuacji rodzinnej.
271. Szczególną opieką należy otoczyć uczniów klas pierwszych podczas przerw międzylekcyjnych, imprez sportowych, wycieczek, czuwając nad ich bezpieczeństwem we współdziałaniu klas starszych i rodziców.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 61

272. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw oraz środków i procedur, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw (obowiązek poinformowania o prawach i procedurach odwoławczych mają: Dyrektor Szkoły i wychowawcy klas);
- 2) nauki i higienicznych warunków pracy;
- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w nauce w miarę możliwości szkoły;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do poszanowania jego godności;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) wyrażania własnych poglądów i opinii (prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie);
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki - także podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
- 12) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 14) ochrony swojego życia prywatnego i rodzinnego (wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów, będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane);
- 15) odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły według określonych procedur.

- 16) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mają prawo występowania do Dyrekcji Szkoły o zmianę wychowawcy:
- wniosek o zmianę wychowawcy składają w formie pisemnej z uzasadnieniem;
 - Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w terminie do 7 dni od złożenia wniosku udzielając pisemnego uzasadnienia podjętej decyzji;
 - rodzice i uczniowie w przypadku negatywnej opinii mają prawo odwołania się do Rady Rodziców w terminie nieprzekraczającym 7 dni;
 - Rada Rodziców podejmuje decyzję w terminie do 14 dni uzasadniając decyzję pisemnie;
 - od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje prawo odwołania się.
273. W uzasadnionym przypadku rodzic ma prawo przenieść ucznia do równoległej klasy. W tym celu składa pisemną prośbę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.

§ 62

274. Uczeń ma obowiązek:

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- chronić własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
- przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia;
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, jej estetyczny wygląd;
- dbać o mienie szkoły;
- reprezentować szkołę w środowisku, rejonie, województwie oraz w kraju;
- odpowiadać za wyrządzone szkody w mieniu szkolnym - usuwać i naprawiać;
- dbać o kulturę zachowania i kulturę języka w szkole i poza nią;
- przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności, na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby, zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- podporządkować się zarządzeniom Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- uczeń ma obowiązek przybywać na zajęcia punktualnie; mimo spóźnienia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia, a nauczyciel odnotowuje spóźnienie w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
- uczeń zobowiązany jest systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone do wykonania w domu;
- w czasie zajęć lekcyjnych uczeń ma obowiązek zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos wtedy, gdy zostanie do tego upoważniony; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
- uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami;
- uczeń zobowiązany jest do noszenia jednolitego stroju szkolnego, jeżeli taki został wprowadzony oraz do zachowania schludnego wyglądu.

§ 63

275. W przypadku, gdy prawa ucznia nie są przestrzegane, uczniowie mają prawo dochodzić swoich praw według zasad określonych w § 12 ust. 58 i § 15 ust. 81.

Szkolny system motywujący ucznia

§ 64

276. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem bądź świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz pamiątkowe medale.
277. Rodzice uczniów, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez Radę Pedagogiczną i wręczone przez Dyrektora Szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
278. Uczniowie wyróżniający się wzorową frekwencją w ciągu roku szkolnego otrzymują nagrody przyznane przez Radę Pedagogiczną.
279. Klasa, która uzyskała najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego, otrzymuje Przechodni Puchar Dyrektora Szkoły.
280. Uczniowie otrzymują pochwałę Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska.
281. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują nagrodę „Złote Pióro” wręczaną przez Dyrektora Szkoły.
282. Uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 5,1 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie mogą otrzymać stypendium motywacyjne.
283. Uczniowie, którzy osiągnęli sukcesy sportowe na szczeblu wojewódzkim oraz co najmniej dobre zachowanie, mogą otrzymać stypendium sportowe.
284. Zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.
285. Uczeń, który osiągnął najwyższe wyniki sportowe w szkole, otrzymuje Puchar Dyrektora Szkoły „Najlepszy Sportowiec Szkoły”.

System kar i nagród

§ 65

286. W szkole uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) działalność na rzecz innych i odwagę.
287. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie wobec całej klasy;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie wobec całej klasy lub wobec całej społeczności uczniowskiej;
 - 4) udział w poczie sztandarowym szkoły;
 - 5) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar;
 - 6) list pochwalny dla ucznia lub rodziców.

§ 66

288. Uczeń może być karany za nieprzestrzeganie praw i obowiązków, lekceważący stosunek do nauki oraz łamanie zasad określonych w regulaminie szkoły. Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy - ustne (potwierdzone wpisem w dzienniku) lub pisemne (przekazane w obecności rodzica i poświadczone jego podpisem);

- 3) upomnienie lub naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły indywidualnie, wobec całej klasy lub całej społeczności szkolnej - ustnie (potwierdzone wpisem w dzienniku) lub pisemnie (przekazane w obecności rodzica i poświadczone jego podpisem);
 - 4) zawieszenie przez Dyrektora Szkoły w prawach udziału w zajęciach pozalekcyjnych bądź w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz;
 - 5) zawieszenie przez Dyrektora Szkoły lub prezydium Samorządu Uczniowskiego w pełnieniu funkcji społecznej;
 - 6) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone ustnie lub pisemnie poprzez Radę Pedagogiczną;
 - 7) obniżenie oceny z zachowania;
 - 8) jeżeli istnieje taka możliwość – przeniesienie do równoległej klasy.
289. Stosowane kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
290. O udzielonej uczniowi karze należy powiadomić rodziców ucznia.
291. Uczeń lub zespół, któremu została kara wymierzona w punkcie 1, ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, a w punkcie 2 - 5 do Opolskiego Kuratora Oświaty.
292. Dyrektor szkoły występuje do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
- 1) pomimo nałożonych kar (za: umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu osoby trzeciej, kradzieże i wymuszenia, demoralizację innych uczniów, systematyczne naruszanie postanowień Statutu szkoły) brak jest efektów wychowawczych oraz „skruchy”;
 - 2) zostały wyczerpane wszystkie dostępne środki wychowawcze, a efekty tych działań są nadal niezadowolające;
 - 3) Dyrektor Szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony, wyraził zgodę.
293. Dyrektor Szkoły zgłasza do sądu dla nieletnich o przestępstwach uczniów (którzy dopuścili się chuligańskich zachowań, kradzieży, używali lub rozprowadzali środki odurzające, byli pod ich wpływem w szkole lub poza nią, stosowali przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych) oraz informuje sąd rodzinny w przypadku, gdy w stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze zostały podjęte przewidziane kary statutowe a nie nastąpiła poprawa zachowania.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 67

294. Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowane zostały zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
295. Wewnątrzszkolne zasady oceniania są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia mających na celu wspieranie rozwoju ucznia.
296. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych szkole programów nauczania.
 - 2) zachowanie ucznia
 - a) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Zachowania.

§ 68

297. Zadaniem systemu jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcje informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

Cel i zakres wewnątrzszkolnych zasad oceniania

§ 69

298. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają na celu:
- 1) dostarczanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2) dostarczanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia poprzez rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 3) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
299. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
300. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) zasada częstotliwości, rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena roczna jest średnią ocen częściowych ważonych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
301. Zasady te zapewniają:
- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
 - 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
302. Rodzaje ocen szkolnych:
- 1) W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - a. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b. roczne – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
303. Jawność ocen.
- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.;
 - 3) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego;
 - 4) Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - a) na zebraniach ogólnych;
 - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - c) podczas indywidualnych ustalonych spotkań z nauczycielem;
304. Uzasadnianie ocen.

- 1) Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
 - a) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
 - b) Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.
305. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, podstawą programową oraz Statutem Szkoły.

§ 70

306. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Po każdym półroczu następuje klasyfikacja. Pierwsze półrocze trwa od początku roku szkolnego do 31 stycznia, a drugie półrocze od 1 lutego do końca roku szkolnego.

Ocenianie uczniów klas I-III

§ 71

307. W klasach I – III oceny:
 - 1) bieżące wyrażone są oceną cyfrową. Stopnie zapisywane są w dzienniku elektronicznym, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy);
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
308. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i innym nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
309. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
310. Uczniowie i rodzice są informowani na bieżąco o postępach bądź trudnościach w nauce poprzez krótkie recenzje w zeszytach uczniowskich, kartach pracy indywidualnej czy wytworach prac uczniów według następującej skali:
 - 1) celujący (6) – uczeń pracuje samodzielnie, twórczo, podejmuje zadania z własnej inicjatywy, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu różnorodnych problemów z zakresu obowiązującej podstawy programowej, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych;
 - 2) bardzo dobry (5) – uczeń pracuje samodzielnie, nie popełnia błędów, posiada wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) dobry (4) – uczeń pracuje najczęściej samodzielnie, popełnia nieliczne błędy, opanował istotne dla dalszego kształcenia treści programowe;

- 4) dostateczny (3) – uczeń podejmuje próby samodzielnego wykonywania zadań, popełnia wiele błędów, opanował niezbędne treści programowe potrzebne do dalszego kształcenia;
 - 5) dopuszczający (2) – uczeń wykonuje zadania głównie z pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, które dają uczniowi możliwość uzyskanie przez niego koniecznej wiedzy z poszczególnych edukacji w ciągu dalszej nauki;
 - 6) niedostateczny (1) – uczeń nie radzi sobie, nie czyni postępów, nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
311. Wszystkie prace uczniów gromadzone są w segregatorach lub teczkach przez cały cykl edukacyjny - świadczą o postępach uczniów.
 312. W dzienniku lekcyjnym - elektronicznym odnotowywane są postępy w określonych dziedzinach edukacyjnych w sposób przyjęty przez każdego nauczyciela.
 313. Rodzice otrzymują w ciągu roku dwie pisemne oceny opisowe:
 - 1) śródroczną ocenę opisową;
 - 2) roczną ocenę opisową (świadectwo promocyjne).
 314. Śródroczna ocena opisowa oprócz efektów pracy zawiera zalecenia dla ucznia. Zalecenia te dotyczą zarówno postępów w nauce jak i postępów w rozwoju społeczno – emocjonalnym.
 315. W ocenie rocznej podsumowana jest całoroczna praca z uwzględnieniem zaleceń i efektów pracy ucznia.
 316. Oceny z języka obcego nowożytnego oraz oceny z języka obcego dodatkowego (mniejszości narodowej) w klasach I – III wyrażane są:
 - 1) bieżące - w skali 1 – 6;
 - 2) śródroczne i roczne - w formie opisowej.
 317. O przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej w klasach I-III nauczyciele informują rodziców na zebraniu, które musi się odbyć najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. W razie nieobecności na zebraniu, rodzic zobowiązany jest do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą.

Ocenianie uczniów klas IV-VIII

§ 72

318. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne wyrażane są stopniami wg następującej skali: stopień celujący – 6 (skrót – cel); stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb.); stopień dobry – 4 (skrót – db); stopień dostateczny – 3 (skrót – dst); stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop); stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst);
319. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się komentarz z zachowaniem zasad oceniania kształtującego.
320. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
321. W trakcie roku szkolnego w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli znaków „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

§ 73

322. Ustala się następujące kryteria oceniania:
 - 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danego przedmiotu oraz biegle posługuje się zdobytymi

wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danego przedmiotu oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale opanował treści ważne na wyższych etapach kształcenia oraz ważne w innych przedmiotach nauczania, poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości najbardziej przystępne, niezbędne na danym etapie kształcenia, niezbędne na wyższym etapie kształcenia oraz dające się bezpośrednio zastosować w praktyce pozaszkolnej;
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, łatwe do zastosowania w sytuacjach życia codziennego ucznia;
 - 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
323. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
324. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
325. Ustala się następujące kryteria oceniania ze względu na dziennik elektroniczny:
- 1) Każdy nauczyciel ma obowiązek stosowania wagi ocen. Wagi ocen w dzienniku elektronicznym ustalone są w skali od 1 (najniższa waga) do 3 (najwyższa waga):
 - waga 3:** sprawdziany, testy, wypracowania, laureat konkursów, olimpiad i zawodów sportowych na etapie powiatowym, rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - waga 2:** odpowiedzi ustne, kartkówki, recytacja, projekty, laureat konkursów, olimpiad i zawodów sportowych na etapie gminnym;
 - waga 1:** aktywność, zadania dom, dokumentacja uczniowska, laureat konkursów, olimpiad i zawodów sportowych na etapie szkolnym;
 - 2) oceny, które mają wagę 1 wpisujemy kolorem czarnym. Oceny, które mają wagę 2 wpisujemy kolorem zielonym. Oceny, które mają wagę 3 wpisujemy kolorem czerwonym;
 - 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 4) Oceny semestralne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następującego schematu:
 - celujący – średnia ważona od 5,67
 - bardzo dobry – średnia ważona 4,67 – 5,33
 - dobry – średnia ważona 3,67 – 4,33
 - dostateczny – średnia ważona 2,67 – 3,33
 - dopuszczający – średnia ważona 1,67 – 2,33
 - niedostateczny – średnia ważona do 1,33

326. O przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej w klasach IV- VIII nauczyciele informują rodziców na zebraniu, które musi się odbyć najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. W razie nieobecności na zebraniu, rodzic zobowiązany jest do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą.

§ 74

327. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

328. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Obowiązki nauczyciela

§ 75

329. Nauczyciel bądź zespół przedmiotowy opracowuje przed rozpoczęciem roku szkolnego przedmiotowe zasady oceniania wraz z kryteriami wymagań na poszczególne oceny (jeden egzemplarz PZO nauczyciel przekazuje do biblioteki szkolnej, drugi znajduje się w widocznym miejscu w klasopracowni).

330. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (wymagania edukacyjne na poszczególne oceny nauczyciele wywieszają w widocznym dla uczniów i rodziców miejscu w salach lekcyjnych).

331. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

332. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania wiedzy i umiejętności.

333. Nauczyciel ma obowiązek oceniać jawnie, systematycznie oraz zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami.

334. Nauczyciel uzasadnia ocenę:

- 1) z pracy pisemnej komentarzem pisemnym zgodnie z kryteriami oceniania danej pracy
- 2) za odpowiedź ustną ustnym komentarzem

335. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien ocenę uzasadnić.

336. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

337. Nauczyciel przedmiotowy na pierwszych zebraniach z rodzicami, w danym roku szkolnym, przedstawia sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

338. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
339. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Zespół nauczycieli z wychowawcą i specjalistą opracowują na jego podstawie indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
340. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki uwzględnia się wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy czym w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
341. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez rok szkolny (udostępnia je do wglądu rodzicom po uprzednim ustaleniu terminu spotkania).

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu **§ 76**

342. Sposoby gromadzenia bieżących informacji o osiągnięciach ucznia obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
343. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
344. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnych zasadach oceniania.

Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia **§ 77**

345. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.
346. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania przewidują kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:
- 1) godzinne prace kontrolne (sprawdziany, testy, prace klasowe, dyktanda całogodzinne i wypracowania):
 - a) w ciągu tygodnia uczeń nie może być obciążony przygotowaniem do większej liczby sprawdzianów niż dwa,
 - b) sprawdziany obejmują partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - c) zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem a zakończone omówieniem i poprawą,
 - 2) kartkówki
 - a) nie powinny przekraczać 20 minut,
 - b) nie muszą być zapowiadane, są bieżącą formą kontroli postępów ucznia,
 - c) obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - d) dyktanda,
 - 3) formy ustne

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - d) recytacje,
- 4) zadania domowe;
 - 5) sprawdziany praktyczne;
 - 6) referaty;
 - 7) wypracowania;
 - 8) praca w grupach;
 - 9) projekty grupowe;
 - 10) zeszyt przedmiotowy;
 - 11) działalność wytwórcza uczniów;
 - 12) ćwiczenia sprawnościowe;
 - 13) wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych, czyli wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów;
 - 14) udział w konkursach i zawodach;
 - 15) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 16) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 17) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

347. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ustalają procentowe przedziały dla poszczególnych ocen z prac pisemnych:

| | |
|----------------|----------|
| celujący | 100% |
| bardzo dobry | 91 - 99% |
| dobry | 71 - 90% |
| dostateczny | 51 - 70% |
| dopuszczający | 31 - 50% |
| niedostateczny | 0 - 30% |

348. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) praca kontrolna (sprawdziany, testy, praca klasowa) – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym - elektronicznym,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie;
- 2) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi.
- 3) W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e) język,
 - f) estetyka zapisu;
- 4) W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
- 5) Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
 - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,

- b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
349. Nie można przeprowadzić nowej pracy kontrolnej czy kartkówki, jeśli nie była oddana uczniom poprzednia.
350. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
351. Każdą pracę kontrolną uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności.
- W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
352. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
353. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
354. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
355. Uczeń może dokonać tylko jednej poprawy z różnych form pracy.
356. W dzienniku lekcyjnym - elektronicznym ocenę z poprawy z pracy kontrolnej wagi 3 nauczyciel wpisuje obok oceny głównej z dopiskiem „poprawa”.
357. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania sposoby poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
358. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
359. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
360. Uczeń może nie mieć odrobionej pracy domowej lub być nieprzygotowanym do zajęć lekcyjnych dwa razy w semestrze, przy czym z matematyki i języka polskiego trzy razy.
361. Minimalna ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów w semestrze to pięć (w uzasadnionych przypadkach może być mniej).

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

§ 78

362. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
363. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, przy czym w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

Realizacja planów naprawczych

§ 79

364. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła (w miarę możliwości) stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez opracowanie i wdrożenie planu naprawczego.
365. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
366. Plan naprawczy zawiera wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
367. Plan naprawczy może obejmować:
- 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności;
 - 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia;
 - 3) wykaz prac, których uczeń nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki;
 - 4) wykaz lektur, jakie uczeń powinien przeczytać.

Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych uczniów

§ 80

368. Rodzice i prawni opiekunowie informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:
- 1) Bezpośredni, podczas:
 - a) zebrań ogólnoszkolnych, klasowych
 - b) indywidualnych rozmów
 - c) zapowiedzianych wizyt w domu ucznia
 - 2) Pośredni, poprzez:
 - a) rozmowy telefoniczne
 - b) korespondencję listową
 - c) elektroniczny dziennik lekcyjny
 - d) adnotacje w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie do korespondencji
369. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
370. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych stanowi odzwierciedlenie osiągnięć i postępów ucznia w dniu jej ustalenia, dlatego może być ona w pewnych przypadkach niższa niż przewidywana - jeżeli uczeń przestał wypełniać wymagania na ocenę przewidywaną, lub wyższa od przewidywanej.
371. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia podczas lekcji o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed terminem klasyfikacji.
372. Rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej informuje wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami na miesiąc przed terminem klasyfikacji. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu klasowym zawiadamia się ich w formie pisemnej, nie później jednak niż na miesiąc przed planowaną klasyfikacją.
373. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Na wniosek ucznia lub jego rodziców

(opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

374. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej § 81

375. W wyjątkowych przypadkach (np. dłuższa nieobecność ucznia spowodowana chorobą, pobytem w sanatorium bądź trudna sytuacja rodzinna) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 3 dni od podania informacji przez nauczyciela, mają prawo złożyć do dyrektora szkoły wniosek z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych.
376. Nauczyciel danego przedmiotu opracowuje zgodnie z kryteriami wymagań edukacyjnych spis wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować, by podwyższyć ocenę.
377. W ustalonym przez nauczyciela terminie uczeń przystępuje do sprawdzianu.
378. W przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ten ma przede wszystkim formę praktyczną.
379. Ustalona ocena jest ostateczna.
380. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

Egzamin sprawdzający § 82

381. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
382. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
383. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza:
- 1) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
384. Termin sprawdzianu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
385. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

386. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 385.2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
387. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
388. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
389. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
390. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Klasyfikowanie uczniów **§ 83**

391. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
392. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
393. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

Promowanie uczniów **§ 84**

394. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
395. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
396. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
397. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt 403 i 404.

398. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczu programowo niższym) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej.
399. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 1) Do średniej ocen o której mowa w ust 6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na takie zajęcia.
 - 2) Do średniej ocen o której mowa w ust 6 wlicza się także roczne oceny uzyskane z nauczania języka mniejszości narodowej, jeżeli uczeń uczęszczał na takie zajęcia.
400. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
401. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
402. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń i innych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
403. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
404. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego **§ 85**

405. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
406. Po radzie klasyfikacyjnej końcoworocznej w ciągu trzech dni uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o egzamin poprawkowy.
407. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
408. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w następującym składzie:
- 1) dyrektor szkoły (przewodniczący)
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji)
409. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

410. Nauczyciel przygotowuje do części pisemnej i ustnej zadania, pytania zgodnie z zakresem materiału przekazanemu uczniowi.
411. Nauczyciel określa uczniowi przed wakacjami zakres materiału, który musi być zgodny z podstawą programową.
412. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz oceną ustaloną przez komisję.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
413. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
414. Uczeń, który nie uzyskał 75% poprawnych odpowiedzi, nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
415. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego **§ 86**

416. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
417. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
418. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
419. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
420. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 418, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
421. Uczniowi, o którym mowa w pkt 419. 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
422. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 423.
423. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
424. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 417, 418 i 419.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
425. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 419.2) przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
426. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 419.2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
427. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
428. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 425, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 419.2) - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
429. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
430. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
431. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 432.
432. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
433. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Egzamin ósmoklasisty **§ 87**

434. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
435. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, ale wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
436. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE.
437. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
438. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
439. Zasady i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne **§ 88**

440. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

441. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
442. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
443. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
444. Zasady wypełniania świadectw reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

Ewaluacja wewnętrznych zasad oceniania **§ 89**

445. Celem ewaluacji jest:
- 1) doskonalenie systemu oceniania dla poprawy jakości pracy szkoły
 - 2) podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia
446. Ewaluację prowadzą:
- 1) w odniesieniu do szkolnego systemu oceniania – zespół powoływany każdorazowo przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) w odniesieniu do systemu przedmiotowego – nauczyciele danego przedmiotu.
447. Metody i narzędzia ewaluacji:
- 1) rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami;
 - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów;
 - 3) ankiety dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 4) obserwacje zajęć, w trakcie których dokonywane jest ocenianie;
 - 5) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
448. Sposoby ewaluacji:
- 1) ciągła, bieżąca – w trakcie roku szkolnego - obserwacja praktycznego zastosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania celem jego doskonalenia, która polega na:
 - a) monitorowaniu, czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli;
 - b) monitorowaniu, czy ocenianie uczniów jest systematyczne;
 - c) monitorowaniu, czy wewnątrzszkolny system oceniania informuje, w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się;
 - d) monitorowaniu, czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów;
 - e) monitorowaniu, czy rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
 - 2) na koniec etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji opisujący efektywność systemu w stosunku do danej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia i zakończyła go sprawdzianem zewnętrznym.
449. Z treścią raportu zapoznani zostają:
- 1) Rada Pedagogiczna
 - 2) Rada Rodziców
 - 3) Samorząd Uczniowski
450. Po zapoznaniu się z treścią raportu każdy z wyżej wymienionych organów ma prawo wnioskowania o wprowadzenie zmian do szkolnego systemu oceniania.

Ocenianie zachowania **§ 90**

451. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenie podlega również postawa ucznia.
452. Ocenianie wewnętrzne zachowania obejmuje:

- 1) warunki i sposób oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
453. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
454. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
455. Wychowawca klasy na bieżąco informuje ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca dostarcza informacji o zachowaniu dziecka w trakcie ogólnoszkolnych spotkań z rodzicami oraz podczas kontaktów indywidualnych.
456. Wychowawca klasy na bieżąco udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
457. Podczas klasyfikacji śródrocznej wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu dziecka oraz postępach w tym zakresie, tj. uzasadnia ocenę zachowania w kontekście warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania.
458. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
459. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
460. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- wzorowe – wz, bardzo
 - dobrze – bdb, dobre –
 - db, poprawne – pop,
 - nieodpowiednie – ndp,
 - naganne – ng
461. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
462. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
463. W ciągu roku szkolnego nauczyciele oraz pracownicy szkoły dokonują osobiście wpisów do dziennika lekcyjnego - elektronicznego o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia bądź przekazują informacje wychowawcy klasy.
464. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
465. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
466. Zachowanie ucznia ocenia się uwzględniając w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) frekwencję;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 9) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.
467. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
468. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
469. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniowi z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi należy wziąć pod uwagę wpływ tych odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii specjalistycznej poradni.
470. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
471. Uczeń, który dopuści się jednorazowego wykroczenia kwalifikującego się do oceny nagannej, jednocześnie zrozumie i naprawi swój błąd, otrzymuje ocenę o jeden stopień niższą od proponowanej.
472. Jeżeli wykroczenia powtarzają się, a uczeń nadal nie przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie Bezpiecznego Zachowania się Uczniów PSP 2 w Zdzieszowicach, otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
473. Uczeń który dopuszcza się ucieczek z lekcji oceniany jest według określonych procedur.
474. Szczegółowe kryteria oceny zachowania przedstawione są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania Zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zachowania **§ 91**

475. W wyjątkowych przypadkach, np. dłuższa nieobecność ucznia w szkole, na wniosek zgłoszony do Dyrektora Szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia przewidywanej rocznej oceny z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia podania przewidywanej rocznej oceny z zachowania.
476. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny z zachowania, jest zawarcie kontraktu, pomiędzy uczniem, wychowawcą i rodzicami (prawnymi opiekunami), w zakresie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, pod warunkiem wypełnienia reguł kontraktu przez ucznia.
477. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania otwiera się w dniu przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanej ocenie rocznej i po zawarciu stosownego kontraktu, który zawiera:
- 1) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
478. Procedury uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zachowania:
- 1) poinformowanie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
 - 2) zawarcie kontraktu na zasadach określonych przez wychowawcę danej klasy;

- 3) wypełnienie reguł kontraktu przez ucznia;
 - 4) podniesienie oceny zachowania.
479. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Warunki i tryb odwołania się od oceny z zachowania

§ 92

480. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
481. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
482. W skład komisji wchodzi, w przypadku ustalania rocznej oceny zachowania:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog/psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców;

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 93

483. Szkoła prowadzi:

- 1) dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, finansową i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministra Finansów oraz Rady Miejskiej;
- 2) dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

484. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 94

485. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

486. Regulaminy organów szkoły oraz inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z obowiązującymi przepisami wykonawczymi.

487. Statut oraz wszystkie dokumenty prawa wewnątrzszkolnego zgromadzone są w bibliotece szkolnej i udostępnione są do wglądu rodzicom i uczniom na ich prośbę.

488. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

489. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

490. Tekst jednolity statutu ogłasza Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 34/2017
z dnia 30.11.2017r. roku przyjęto niniejszy statut.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE | 2 |
| ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY | 3 |
| GŁÓWNE ZADANIA SZKOŁY | 4 |
| ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE | 6 |
| DYREKTOR SZKOŁY | 6 |
| RADA PEDAGOGICZNA | 8 |
| RADA SZKOŁY | 9 |
| RADA RODZICÓW | 10 |
| SAMORZĄD UCZNIOWSKI | 11 |
| SPOŁECZNE ORGANY SZKOŁY | 11 |
| WSPÓŁPRACA MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY | 12 |
| ROZSTRZYGANIE SPORÓW | 12 |
| ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI | 13 |
| ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY | 14 |
| ORGANIZACJA NAUCZANIA W SZKOLE | 14 |
| DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI | 16 |
| FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ | 16 |
| POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA | 17 |
| ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM | 17 |
| NAUCZANIE INDYWIDUALNE | 18 |
| INDYWIDUALNY TOK NAUKI, INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI | 18 |
| DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA | 18 |
| KLASY O POSZERZONYM PROGRAMIE Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB KLASY SPORTOWE | 19 |
| WOLONTARIAT W SZKOLE | 19 |
| SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO | 19 |
| PODTRZYMYWANIE POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ I JĘZYKOWEJ. JĘZYK MNIEJSZOŚCI I WŁASNA HISTORIA I KULTURA | 20 |
| PODTRZYMYWANIE POCZUCIA TOŻSAMOŚCI RELIGIJNEJ | 20 |
| ZAJĘCIA EDUKACYJNE. WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE | 21 |
| BIBLIOTEKA | 21 |
| PODRĘCZNIKI | 22 |
| ŚWIETLICA SZKOLNA | 22 |
| POMIESZCZENIE DO SPOŻYWANIA OBIADÓW | 23 |
| PRAKTYKI STUDENCKIE | 23 |

| | |
|--|-----------|
| ROZDZIAŁ VI. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY | 24 |
| ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY | 24 |
| ZADANIA WICEDYREKTORA SZKOŁY | 24 |
| ZADANIA NAUCZYCIELI | 24 |
| PRAWA NAUCZYCIELI | 26 |
| ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY KLASY | 26 |
| ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO | 27 |
| ZADANIA SZKOLNEGO LOGOPEDY | 28 |
| ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH | 28 |
| ZADANIA I OBOWIĄZKI DORADCY ZAWODOWEGO | 29 |
| ZADANIA I OBOWIĄZKI TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO | 29 |
| ZADANIA SPECJALISTÓW – REALIZATORÓW | 30 |
| ZADANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ | 30 |
| | |
| ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE | 31 |
| ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW | 31 |
| FORMY OPIEKI, POMOCY I ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW | 32 |
| BEZPIECZEŃSTWO | 32 |
| PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW | 33 |
| SZKOLNY SYSTEM MOTYWUJĄCY UCZNIĄ | 35 |
| SYSTEM KAR I NAGRÓD | 35 |
| | |
| ROZDZIAŁ VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA | 37 |
| CEL I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA | 37 |
| OCENIANIE UCZNIÓW KLAS I-III | 39 |
| OCENIANIE UCZNIÓW KLAS IV-VIII | 40 |
| OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA | 42 |
| SPOSOBY GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU | 43 |
| FORMY I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ | 43 |
| SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH | 45 |
| REALIZACJA PLANÓW NAPRAWCZYCH | 46 |
| SPOSOBY INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH UCZNIÓW | 46 |
| WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ | 47 |
| EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY | 47 |
| KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW | 48 |
| PROMOWANIE UCZNIÓW | 48 |
| ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO | 49 |
| ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO | 50 |
| EGZAMIN ÓSMOKLASISTY | 51 |
| ŚWIADECTWA SZKOLNE I INNE DRUKI SZKOLNE | 51 |

| | |
|--|-----------|
| EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA | 52 |
| OCENIANIE ZACHOWANIA | 52 |
| WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY Z ZACHOWANIA | 54 |
| WARUNKI I TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY Z ZACHOWANIA | 55 |
| ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 56 |